



# 求人票(一般用)

東かがわ市ふるさと就職推進センター

求人番号	2023-1-185	就業形態	フルタイム	公開日	令和5年12月 11日
		雇用形態	正社員		
事業所名	株式会社 ナイガイ			電話番号	0879-25-1311
				FAX番号	0879-25-1281
所在地	〒769-2702 香川県東かがわ市松原1095番地			産業	繊維・服飾雑貨・皮革 製品・パルプ(メーカー)
事業内容	スポーツ手袋及びファッション手袋の企画および生産				
職種	総務(未経験者歓迎)				
従業員数	企業全体:71人 就業場所:71人 うち女性:43人 うちパート: 3人			採用人数	1人
年齢	59歳以下	年齢制限の理由	定年を上限		
就業場所	事業所所在地と同じ	雇用期間	期間の定めなし		
時間外	月平均 20 時間以内	休憩時間	60分		
休日	土 日 祝	年間休日数	123日	入居可能住宅	単身用あり(借り上げ社宅制度あり、入社時の引越越し費用負担)
就業時間	08:30 ~ 17:30 フレックス(就業1年以降適用)		週休二日	毎週 当社の休日カレンダーによる	
賃金	月額(a + b)	a 基本給(月額平均)又は時間額		b 定額的に支払われる手当	
	250,000円	250,000円			
	320,000円	320,000円			
	c その他	月収には残業手当(月/30H分/54,703円 ~ 60,362円/超過分は別途支給)を含みます。			
賃金形態	月給	賞与	前年度実績 年2回(計2.0ヶ月分)	通勤手当	月額上限 25,000円
利用可能な託児所	なし		育児休業取得実績	あり	
加入保険	雇用・労災・健康・厚生 ・企業型確定拠出年金	定年制	60歳	再雇用	70歳まで
退職金制度	あり(勤続3年以上)	マイカー通勤	可・駐車場あり	転勤	なし
仕事の内容	スポーツ手袋の企画・製造メーカーにて総務業務を担って頂きます。取引先も海外が多く、国内にいながらグローバル環境で働くことができます。 ・電話・来客対応・勤怠管理や社会保険手続き・衛生管理・弁当手配・寮管理・消耗品管理・伝票作成・システム入力・現金出納帳業務・請求書の発行等 現在総務部では、財務管理・労務管理、勤怠管理等を担っています。本ポジションは労務・勤怠管理を中心に担って頂く予定ですが、経理伝票処理などの経理財務業務も一部携わって頂きます。現時点では高いスキルは求めませんが、幅広い業務をご担当いただけますので、柔軟性や学ぶ意欲が求められます。専門性はもちろんです、調整力やコミュニケーション能力の高い方にジョインいただきたいポジションです。				
学歴	高卒以上				
必要な経験等	営業または事務等の実務経験(3年～) エクセル等の資料作成スキルをお持ちの方				
必要な免許・資格	【優遇要件】日商簿記3級 レベルの知見をお持ちの方、英語力をお持ちの方				
求人条件にかかわる特記事項	試用期間 3ヶ月間(同条件) ・香川からグローバルに展開するスポーツ手袋メーカー。・ゴルフや野球の分野で高いシェアを持ち、更なる海外展開を加速させるフェーズ。・世界のスポーツトップブランドとパートナーとして携わり、実際の商品に関わることができる。・次期若手経営者と次世代を共に創り上げるコアポジション。・年間休日120日、残業も少なくワークライフバランスもとりのりやすい環境。				
備考	応募の際はふるさと就職推進センターの紹介が必要です。				
有効期限日	令和6年3月30日				