



求人票(一般用)

東かがわ市ふるさと就職推進センター

求人番号	2020-1-117	就業形態	フルタイム		公開日	令和2年 10月20日
		雇用形態	正社員			
事業所名	株式会社 香西物産				電話番号	087-894-0890
					FAX番号	087-894-9688
所在地	〒769-2102 香川県さぬき市鴨庄4374番地44				産業	水産食料品製造業
事業内容	食品、水産物、冷凍冷蔵食品の卸売業					
職種	幹部候補(総務・人事・経理)					
従業員数	企業全体:76人 就業場所:15人 うち女性:10人 うちパート:0人				採用人数	1人
年齢	59歳以下	年齢制限の理由	定年を上限			
就業場所	事業所所在地と同じ	雇用期間	期間の定めなし			
週所定労働時間	40時間	時間外	月平均15時間	休憩時間	60分	
休日	日・祝	入居可能住宅	なし	年間休日数	103日	
就業時間	9:00 ~ 17:30		週休二日	その他(日・祝を含む月8日以上)		
賃金	月額(a+b)	a 基本給(月額平均)又は時間額		b 定額的に支払われる手当		
	245,000円	193,000円		調整手当	300円~300円	
	300,000円	236,400円				
	c その他	固定残業代 51,700円~63,300円(35時間分)をあらかじめ支給します。35時間を超える時間外が発生した場合は、追加で支給します。子女扶養手当(高校生以下の子女)10,000円/人				
賞与	前年度実績年2回(200,000~400,000円)		通勤手当	実費支給(上限なし)		
利用可能な託児所	なし		育児休業取得実績	あり		
加入保険	雇用・労災・健康・厚生・財形・確定給付年金	定年制	あり・一律60歳	再雇用	あり・65歳まで	
退職金制度	あり(勤続3年以上)	マイカー通勤	可・駐車場あり	転勤	なし	
仕事の内容	*取締役会・株主総会の議事録作成 *契約書等の作成 *個人情報(マイナンバーを含む)の管理 *求人活動 *規程の起案及び改正の草案 *総務・人事・経理関連の申請書等書式作成 *決算資料の作成/月次・年次決算処理 *内部統制 *与信管理*資金繰りの管理 *予算の作成					
学歴	大卒以上(大学で法律や簿記等の会計などの学科を専攻)					
必要な経験等	*総務・人事・経理のいずれかで実務経験 *法知識(労基法・会社法・商法等)or簿記の資格 Word・Excel・PowerPointで資料作成ができること					
必要な免許・資格	普通自動車運転免許					
求人条件にかかる特記事項	試用期間3ヶ月(同条件) ・1ヶ月単位の変形労働時間制 ・年次有給休暇:入社3ヶ月経過後に10日付与 ・選考:面接のみ(三次面接まで実施予定)					
備考	応募の際はふるさと就職推進センターの紹介が必要です。					
有効期限日	令和3年3月31日					